

Curriculum vitae

Gerardo Rosania

- Diplomato nel 1976 al liceo classico di Eboli;
 - Laureato in Economia e Commercio, presso l'Università di Modena il 2/4/1982 col punteggio di 110/110;
-
1. ~~Ingresso in servizio in qualità di fuori ruolo il 22/11/1982 presso la segreteria del Comune di Misano di Gera d'Adda (BG);~~
 2. ingresso definitivo nei ruoli di Segretario Comunale, a seguito di concorso nazionale l'8/10/1987 come titolare della Segreteria del comune di Misano di Gera d'Adda (BG);
 3. acquisizione della qualifica di Segretario Capo l'8/10/1989;
 4. encomio riconosciuto dal Comune di Misano di Gera d'Adda, con delibera consiliare n.8 del 15/2/1991, a riconoscimento del lavoro svolto in quella sede in collaborazione con gli organi istituzionali di quel Comune;
 5. servizio di classe terza, come reggente o segretario a scavalco, in comuni quali: Calusco d'Adda (BG), Bottanugo-Suisio (BG), Calcio (BG), Porteranica (BG) nel periodo 1987/1990
 6. frequenza di n. 2 corsi di perfezionamento professionale organizzati dalle prefetture di Bergamo e Potenza;
 7. frequenza di numerosi corsi di aggiornamento professionale su tematiche varie, dai tributi comunali alla legge 142/1990, alle politiche economiche comunitarie, ecc...;
 8. dal 1987, anno di entrata in ruolo e di conseguente attribuzione delle note di qualifica, ha da sempre ottenuto l'attribuzione di "OTTIMO";
 9. per quattro anni, dal 29/12/1986, al 18/11/1990 svolgimento delle funzioni di cancelliere di conciliazione;
 10. trasferimento, su domanda, come titolare della Segreteria del Comune di Abriola (PZ) il 18/11/1990;
 11. servizio in classe terza, come reggente o segretario a scavalco in comuni quali: Paterno (PZ), Tito (PZ), Pignola (PZ), Corleto Perticara (PZ);
 12. trasferimento su domanda, come titolare della Segreteria del Comune di San Giovanni a Piro (SA) di classe III il 15/6/1996;
 13. collocazione in aspettativa senza retribuzione a partire dal giorno 10/7/1996 per espletare le funzioni di Sindaco della città di Eboli ricoperte per due mandati elettorali e fino al 6/4/2005;
 14. collocazione in aspettativa senza retribuzione a partire dal giorno 6/5/2005 per l'espletamento del mandato elettorale di Consigliere Regionale della Campania, mandato espletato fino ad aprile 2010.



15. rientro in servizio e collocazione in disponibilità presso l'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Dei Segretari Comunali e Provinciali Ufficio Territoriale del Governo di Napoli a partire dal 28/4/2010, con inquadramento nella fascia "B" dei Segretari Generali;
16. Incaricato della reggenza a tempo parziale presso il Comune di Olevano Sul Tusciano (SA) a partire dal 10/6/2010 al 31/8/2010;
-
17. dal 26/7/2010 incaricato della supplenza temporanea anche del Comune di Postiglione (SA) ;
18. dal 1/9/2010 con decreto Sindacale del Sindaco di Postiglione (capo-convenzione) n° 3495 del 1/9/2010 titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Postiglione e Olevano Sul Tusciano;
19. dall'11/10/2011 ,in aggiunta alla titolarità della segreteria convenzionale di Postiglione e Olevano Sul Tusciano ,viene assegnato alla supplenza della segreteria comunale di Buccino (SA);
20. dal 3/2/2012 con decreto del Sindaco di Postiglione (comune capo-convenzione) n° 397 del 3/2/2012 Viene nominato titolare della convenzione di segreteria comunale fra i comuni di Postiglione, Olevano Sul Tusciano e Buccino ;
22. Dal marzo 2013 riveste le funzioni di responsabile dell'anticorruzione nei Comuni di Postiglione ,Olevano Sul Tusciano e Buccino ,ai sensi della legge 190/2012 e della circolare del la Presidenza del Consiglio dei Ministri n° 1 del 25/1/2013;
24. dal 22/10/2012 a seguito di Decreto del Sindaco di Buccino n° 7672 svolge le funzioni di responsabile Del Settore Amministrativo presso il Comune di Buccino per mancanza del titolare;
25. dal 28/4/2010 ha partecipato a decine di corsi di aggiornamento,convegni ed in.contri su tematiche. Inerenti l'ente locale;



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gerardo Rosania